

# PLAN DE FORMATION 2021-2023

## DDEC 47

### RAPPORT DE FRANCOIS TADDEI – Enseignant du XXIème siècle

---

- ✚ Favoriser le développement des expérimentations de démarche apprenante
- ✚ Favoriser la formation tout au long de la vie
- ✚ Faire évoluer les modes de transmission et de validation des compétences et faire place à l'initiative, la coopération, la créativité
- ✚ Réinventer la formation en l'adossant à la recherche
- ✚ Créer des dispositifs invitant les apprenants à développer autonomie, esprit critique, capacité à collaborer, innovation
- ✚ Construire un campus numérique
- ✚ Co-construire une planète apprenante

### POURQUOI CAPITALISER ?

---

Capitaliser c'est transformer le savoir en connaissance partageable. Le processus de capitalisation consiste à identifier, analyser, expliciter et modéliser le savoir acquis lors d'expériences pour que d'autres puissent se l'approprier, l'utiliser et l'adapter.

Le processus de capitalisation permet :

- ✚ Aux personnes d'analyser et d'améliorer leur pratique professionnelle ; d'identifier des compétences existantes ; de transférer à d'autres leur savoir, leur expérience.
- ✚ Aux équipes projet d'identifier et de renforcer leur savoir commun ; d'améliorer les pratiques d'équipe ; de développer la cohésion du groupe et l'identité collective ; de favoriser la réussite des projets et de partager les savoirs avec un public plus large.
- ✚ A l'ensemble de l'organisation d'institutionnaliser les bonnes pratiques, de produire du changement, de promouvoir les savoirs acquis dans d'autres domaines, de créer des outils, de justifier les actions et les choix stratégiques de l'organisation.

Il s'agit d'aller au-delà de la description de ce qui a été réalisé pour envisager comment cela a été réalisé. L'objectif est d'améliorer les pratiques, inspirer à travers la diffusion...

## RÔLES DE CHACUN

---

### **Les pilotes ont pour tâches :**

- ✚ D'identifier dans les projets les aspects intéressants à analyser, documenter, partager
- ✚ De développer le plan d'action
- ✚ De veiller à ce le processus de capitalisation soit soutenu par des référents
- ✚ De superviser le processus de capitalisation

### **Les référents opérationnels ont pour tâches :**

- ✚ D'encourager la production de fiches de partages d'expériences
- ✚ De soutenir le processus de capitalisation
- ✚ De faciliter la communication
- ✚ De garantir une approche cohérente, d'apporter des ressources

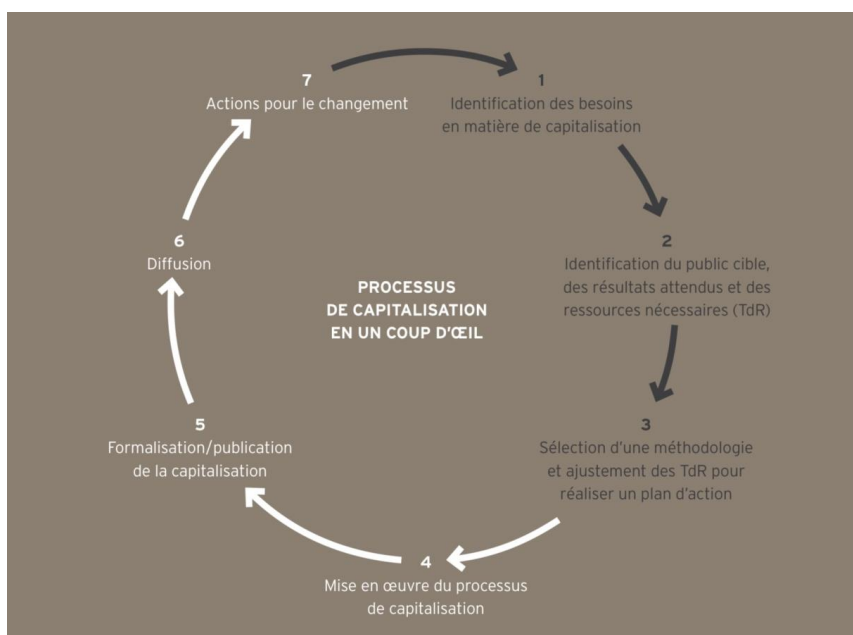
### **Les référents théoriques ont pour tâches :**

- ✚ De veiller à ce que les objectifs généraux et le message final des publications soient en phase avec les stratégies générales
- ✚ D'aider à sélectionner dans un projet les résultats les plus intéressants
- ✚ D'aider à identifier les soutiens internes ou externes
- ✚ D'assurer la promotion de la publication de la capitalisation

### **Le pôle DDEC a pour tâche :**

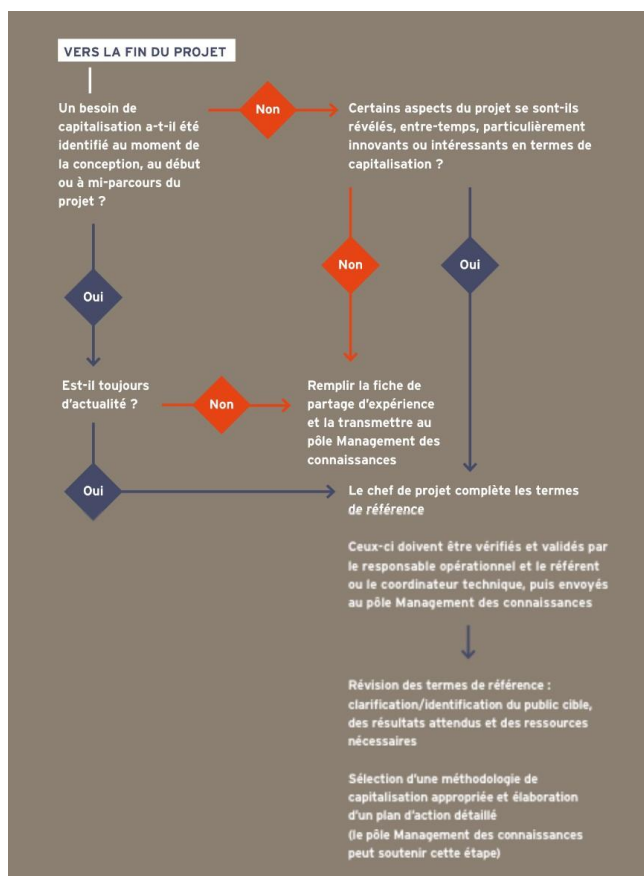
- ✚ D'apporter soutien
- ✚ D'orienter vers les bons outils et bonnes ressources
- ✚ D'aider à analyser
- ✚ De veiller à ce que les publications de capitalisation soient communiquées

# PROCESSUS DE CAPITALISATION



1 2 3 Planification

4 5 6 7 Mise en œuvre



## **ETABLIR DES TERMES DE REFERENCES**

---

Les TdR clairs et réalistes constituent la partie la plus importante de tout processus de capitalisation. Cela permet de réfléchir très concrètement aux savoir et savoir-faire que l'on souhaite recueillir et comment et par qui on souhaite qu'ils soient utilisés par la suite.

Ils doivent clarifier les objectifs et préciser les ressources disponibles.

### **Identifier le sujet précis de la capitalisation :**

- ✚ Un aspect précis qui s'est révélé particulièrement concluant
- ✚ Une nouvelle approche qui s'est révélée efficace
- ✚ Un aspect ayant posé problème

### **A quelle nécessité répond cette capitalisation :**

- ✚ Pour qui ?
- ✚ Pour quoi ?
- ✚ Est-ce innovant ?
- ✚ ...

### **Définir les résultats attendus :**

- ✚ Comment utiliser ces connaissances, ce savoir-faire
- ✚ Faire évoluer les pratiques

### **Quelle méthodologie ?**

### **Quel format de publication ?**

### **Quelle stratégie de diffusion ?**

### **Quelles actions entreprendre pour faire évoluer les pratiques ?**

### **Fixer délais et échéances**

### **Recenser les ressources**

### **Qui détient les connaissances et les savoir-faire ?**

### **Comment organiser le(s) groupes(s) ?**

### **Les rôles dans le(s) groupes(s)**

### **Quels travaux préparatoires ?**

## CHOISIR UNE METHODOLOGIE DE CAPITALISATION

---

### Processus approfondi de capitalisation

**Objectif :** C'est une analyse détaillée multi-acteurs de la façon dont un changement s'est produit au sein d'un projet, dans le but de modéliser l'expérience acquise pour servir de source d'inspiration dans d'autres contextes.

Cela requiert des ateliers et interventions avec la participation des personnes impliquées dans le projet.

- ✚ Produire des fiches de partage d'expérience afin de guider dans le processus de capitalisation
- ✚ Ateliers afin d'identifier où sont intervenus les changements dans les comportements, les activités, la résolution des principaux obstacles, les moments où de nouvelles approches ont été mises en place...
- ✚ Ateliers afin d'identifier les facteurs de réussite, les actions qui ont permis de faire avancer et comment.
- ✚ Ateliers afin de résumer et généraliser ce qui a été appris.
- ✚ Ateliers pour développer des recommandations à s'inspirer de ce modèle
- ✚ Production d'une publication.
- ✚ Diffusion de la publication
- ✚ Présentations, séminaires...pour transférer...

Une personne experte doit superviser, coordonner et participer activement. Un intervenant extérieur est possible.

### DEROULEMENT




#### ETAPE 1 : FICHE DE PARTAGE D'EXPERIENCE

Nom et lieu du projet	
Durée du projet	
Nom de la personne pilote	
Contributeurs	
Cette fiche porte sur l'ensemble du projet ou un aspect particulier	
Décrire 3 réussites importantes. Ce qui a	

bien fonctionné. Pourquoi ?	
Décrire 3 difficultés. Ce qui n'a pas fonctionné. Pourquoi ?	
Quels changements, résultats ?	
Que changer pour rendre le projet plus efficace ?	
A refaire ...que faire différemment ?	
Quels conseils pour s'emparer du projet ?	
Quelle bonne pratique, innovation, approche...est-il important d'analyser plus en détail et de partager ?	
Quelles ressources, outils existent déjà ?	

## **ETAPE 2 : IDENTIFIER LES MOMENTS CLES ET LES PRINCIPAUX CHANGEMENTS**

Brainstorming par exemple. Il ne s'agit pas de répertorier toutes les activités mais de se concentrer sur des aspects précis dans des domaines particuliers :

-  Les changements de comportement
-  Le dépassement des obstacles
-  Les nouvelles approches

Choisir 5 moments clés et écrire un court paragraphe sur chacun d'eux.

## **ETAPE 3 : IDENTIFIER LES FACTEURS DE REUSSITE**

Pour chaque moment clé, citer trois facteurs de réussite (ce qui a fait avancer le projet). Quelles aptitudes, quelles compétences, quels savoir-faire ont été développés.

## **ETAPE 4 : RESUMER CE QUI A ETE APPRIS ET GENERALISER**


## **ETAPE 5 : RECOMMANDATIONS PRATIQUES**

Modéliser

## **ETAPE 6 : FORMALISER ET PUBLIER**

## **ETAPE 7 : STRATEGIE DE DIFFUSION**

Pour être efficace :

-  Diffuser de façon à ce qu'on y prête attention

- ✚ S'assurer de la réception
- ✚ S'assurer que les personnes savent comment utiliser la publication
- ✚ Rendre la publication facilement accessible

## **ETAPE 8 : ACTIONS POUR LE CHANGEMENT**

- ✚ Veiller à la qualité des publications
- ✚ Veiller à ce que les capitalisations soient conçues pour faire évoluer les pratiques, comportements...